

お知らせとお願い

A 参加者の方々へ

1. 会場時刻は午前9時30分です。
2. 受付は会場前で行います。お名前を登録し、参加費（会員 5,000 円、非会員 8,000 円）をお支払いの上、ネームプレート（領収書兼）を受け取り、所属・氏名を記入して胸にご着用ください。
3. プログラム・抄録集はご持参ください。会場で購入される場合には1部 1,000 円をご負担ください。
4. 意見交換会を17時より開催いたします。参加費は無料です。奮ってご参加ください。

B 口演者の皆様へ

1. スライドは原則的に英語でお願いします。口述は日本語でも英語でもかまいません。
2. 口演は8分以内です。討論時間を確保するため、簡潔な発表をお願いいたします。
3. 1面映写、PCプレゼンテーションのみとします。
4. 会場にご用意しているパソコンは Windows のみでアプリケーションは Power Point2007 および 2010 に対応いたします。
5. 不測の事態に備えて、バックアップデータをお持ちください。
6. フォントは標準搭載されているものをご使用ください。
7. データ作成後、他のパソコンで正常に動作するかを確認してください。
8. 動画や音声をご使用になる場合は、事前に事務局まで申し出てください。
9. ご発表予定時刻の30分前までに USB メモリーまたは CD-R を PC 受付にお持ちください。
10. 発表の際は、演台にセットしております操作キーパッドを使用し、ご自身による操作をお願いいたします。
11. 発表後のデータは学会事務局立ち会いのもとすべて消去いたします。

C 座長の皆様へ

1. 口演時間は8分以内で、各々に 4分ずつの討論時間を設けております。討論を1題ごとに行うか、まとめて行うかはお任せいたします。
2. 次座長の方は、予定時刻の10分前までに、次座長席にお着きください。

D 討論者の皆様へ

発言は座長の指示に従い、必ずマイクを使って、所属・氏名を述べてからご討論ください。

E その他

1. 原則として会場内の呼び出しは行いません。
2. 会場内は禁煙です。
3. 会場内での携帯電話の使用はご遠慮ください。会場内では電源をお切りになるか、マナーモードに設定してください。
4. 講演会場における写真撮影・動画撮影または録音などは著作権保護および個人情報保護の観点から、事前に学会長に許可を得た場合以外は禁止させていただきます。
5. マスコミ取材に当たっては、事務局への事前許可申請を必要とします。当日の取材申込はお受けできません。
6. 会場には有料の駐車場がございますが、駐車スペースに限りがありますので、できるだけ公共交通機関をご利用いただけますようご協力をお願いいたします。